

## 屏東縣政府 書函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
聯絡人：廖佳如  
聯絡電話：08-7320415#6533  
傳真：08-7326195  
電子信箱：a002650@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣萬丹鄉興華國民小學

發文日期：中華民國114年2月8日  
發文字號：屏府人考字第1145018637號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明五 (376530000A114501863700-1.PDF)

主旨：各機關(單位)宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假為補償方式者，請確實督促同仁於補休期限內休畢，並落實加班補休屆期結算作業，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)114年1月24日總處培字第1143021306號書函辦理。
- 二、依公務人員保障法(以下簡稱保障法)第23條第1項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班。同條第4項規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。
- 三、復依公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)113年1月2日公保字第1120014677號函略以，公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，機關應督促所屬公務人員於補休期限內休畢，如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。

四、112年1月1日（含）後加班補休自114年起陸續屆期，請各機關（單位）確實辦理下列事項：

- （一）請各主管人員宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
- （二）加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限2年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依保障法第23條第4項規定及前開保訓會函辦理結算作業。
- （三）另本府差勤管理系統將自114年2月20日建置加班補休時數屆期提醒及查詢等功能，請同仁及主管人員主動辦理屆期時數確認作業，善盡結算之責，以符合司法院釋字第785號解釋健康權保障之意旨。至本府使用自行開發差勤系統之機關，請依加班補休屆期結算之相關規定辦理，以維護同仁權益。

五、檢附人事總處原書函影本1份。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、各高國中、各國小、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各鄉鎮市公所、屏東縣崁頂鄉民代表會

副本：本府人事處



## 行政院人事行政總處 書函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓  
傳真：02-23979746  
承辦人：潘季楓  
電話：02-23979298#556  
E-Mail：ggcuppcf@dgpa.gov.tw

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國114年1月24日  
發文字號：總處培字第1143021306號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補  
休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休  
畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照轉知。

說明：

- 一、依公務人員保障法（以下簡稱保障法）第23條第1項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班。同條第4項規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。
- 二、復依公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）113年1月2日公保字第1120014677號函略以，公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，機關應督促所屬公務人員於補休期限內休畢，如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。
- 三、112年1月1日（含）後加班補休自114年起陸續屆期，請各主管機關加強宣導並督促所屬機關（構）落實辦理：

- (一)向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
- (二)為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限2年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依保障法第23條第4項規定及前開保訓會函辦理結算作業。

正本：行政院各部會行總處[含行政院秘書長，不含行政院人事行政總處]、行政院直屬三級機關、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處給與福利處、人事室

